|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО | | | | | | |
|  | *Приказом юридического лица, ИП (организационно правовая форма, наименование)* | | | | | | |
|  | № | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |
|  | « |  | | » |  | | 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных граждан**

(*юридического лица, ИП (организационно правовая форма, наименование)*

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | Используемые сокращения……..…………….……………………………..……..3 |
|  | Общие положения.………………….……………….…………………………...…4 |
|  | Основные понятия, используемые в настоящем Положении………………...….5 |
|  | Общие принципы и условия обработки персональных данных граждан……….7 |
|  | Получение персональных данных гражданина…………………………………...9 |
|  | Хранение и использование персональных данных граждан……………………13 |
|  | Защита персональных данных граждан………………………………………….15 |
|  | Передача персональных данных граждан третьим лицам……………………...18 |
|  | Общедоступные источники персональных данных граждан…………………..19 |
|  | Права и обязанности гражданина в области защиты его персональных данных……………………………………………………………………………...19 |
|  | Право на обжалование действий или бездействия Оператора…………………21 |
|  | Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных граждан…………………………………………………..21 |
|  | Заключительные положения……………………………………………...............21 |

**1. Используемые сокращения**

В настоящем документе используются следующие сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Полное наименование** |
| **ПДн** | Персональные данные |
| **ИСПДн** | Информационная система персональных данных |
| Сокращенное наименование юридического лица, ИП | Полное наименование юридического лица или ИП |
| **ФСТЭК России** | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |
| **ФСБ России** | Федеральная служба безопасности Российской Федерации |
| **НСД** | Несанкционированный доступ |
| **СЗИ** | Средства защиты информации |
| **СЗПДн** | Система защиты персональных данных |
| **ПЭВМ** | Персональная электронная вычислительная машина |

**2. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан в *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП).*
  2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:
* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Иные нормативные акты *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* в области обработки и защиты ПДн.
  1. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных граждан, согласно Перечня персональных данных, утвержденного Приказом руководителя (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП) (Приложение № 1 к настоящему Положению).
  2. Обработка персональных данных в *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области ПДн.
  3. Персональные данные граждан относятся к категории конфиденциальной информации.

**3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Оператор** –юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Граждане** (субъекты персональных данных) – физические лица, обращающиеся в *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*;

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Документы, содержащие персональные данные гражданина** – документы, необходимые для осуществления действий в целях обеспечения прав граждан в области (***указать сферу деятельности)*** *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Конфиденциальность персональных** **данных** – операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

**Санкционированный доступ к информации** – Доступ к информации, не нарушающий правила разграничения доступа;

**Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия, НСД) – Доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств[[1]](#footnote-1), предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами;

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных.

**4. Общие принципы и условия обработки**

**персональных данных граждан**

* 1. Обработка персональных данных гражданина осуществляется на основе следующих принципов:
     1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
     2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
     3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
     4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
     5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
     6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
     7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
  2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина *Оператор* и его представители при обработке персональных данных гражданина обязаны соблюдать следующие общие требования:

1. Обработка ПДн гражданина может осуществляться исключительно в целях осуществления следующих функций:

* (перечисляются функции юридического лица, ИП).

1. Все ПДн гражданина следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Если ПДн гражданина, возможно, получить только у третьей стороны, то гражданин должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;
2. При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн гражданина, *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере защиты ПДн   
   и обработки информации, Уставом (при наличии) *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* и иными локальными нормативными актами в области защиты ПДн;
3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн гражданина, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;
4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении гражданина или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении гражданина или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме гражданина   
   или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн;
6. *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* обязан разъяснить гражданину порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты гражданином своих прав и законных интересов;
7. (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП) обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня со дня регистрации письменного обращения и уведомить гражданина о результатах рассмотрения такого возражения;
8. Защита персональных данных гражданина от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

**5. Получение персональных данных гражданина**

* 1. Получение ПДн преимущественно осуществляется путем представления их самим гражданином, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка ПДн осуществляется только с согласия гражданина в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие гражданина в письменной форме на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

1. фамилию, имя, отчество, адрес гражданина, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя гражданина, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
3. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, получающего согласие гражданина;
4. цель обработки ПДн;
5. перечень ПДн, на обработку которых дается согласие гражданин;
6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, если обработка будет поручена такому лицу;
7. перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* способов обработки ПДн;
8. срок, в течение которого действует согласие гражданина, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законодательством;
9. подпись гражданина.

Для обработки ПДн, содержащихся в согласии в письменной форме гражданина*(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* на обработку его ПДн, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности гражданина согласие на обработку его ПДн дает в письменной форме его законный представитель.

* 1. В случае необходимости проверки ПДн гражданина *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* заблаговременно должно сообщить об этом гражданину, о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.
  2. В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

1) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2) Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о ремиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

**6. Хранение и использование персональных данных граждан**

* 1. Информация персонального характера гражданина хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.
  2. Обработка ПДн граждан *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* осуществляется смешанным путем:
* неавтоматизированным способом обработки ПДн;
* автоматизированным способом обработки ПДн (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов (при наличии).
  1. ПДн граждан хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.
  2. Документы, содержащие ПДн граждан *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, хранятся в (*указываются все структурные подразделения (при наличии), в которых хранятся ПДн на бумажных носителях*}.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих ПДн граждан, назначены Приказом руководителя *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*.

* 1. Хранение оконченных производством документов, содержащих ПДн граждан *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, осуществляется в помещениях *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, предназначенных для хранения отработанной документации.

Ответственные лица за хранение оконченных производством документов, содержащих ПДн граждан, назначены Приказом руководителя *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*.

* 1. Возможна передача ПДн граждан по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, допущенных к работе с ПДн граждан Приказом руководителя *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.
  2. Хранение ПДн граждан осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих ПДн граждан, осуществляется в течение установленных нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

* 1. *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* обеспечивает ограничение доступа к ПДн граждан лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо работодателем для получения соответствующих сведений.
  2. Доступ к ПДн граждан имеют работники *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, допущенные к работе с ПДн граждан Приказом руководителя (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП). В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

ПДн гражданина в полном объеме выдаются только следующим работникам *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*.

Иным должностным лицам, допущенным к работе с ПДн граждан, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

**7. Защита персональных данных граждан**

* 1. *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* при обработке ПДн граждан обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
  2. Система защиты ПДн включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.
  3. Обеспечение безопасности ПДн граждан достигается, в частности:

1. определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн);
2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
3. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (далее – СЗИ);
4. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
5. учетом машинных носителей ПДн;
6. обнаружением фактов НСД к ПДн и принятием мер;
7. восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;
8. установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
9. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДН   
   и уровня защищенности ИСПДн.
   1. Безопасность ПДн при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных (далее – СЗПДн), нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
   2. Выбор СЗИ для СЗПДн осуществляется оператором в соответствии   
      с нормативными правовыми актами, принятыми ФСБ России и ФСТЭК России   
      во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
   3. Для обеспечения безопасности ПДн граждан при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:
      1. Определяются места хранения ПДн (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

* В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн граждан, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.
* Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн граждан, оборудованы замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций.
* *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* использует услуги *вневедомственной охраны/частного охранного предприятия*.
  + 1. Все действия при неавтоматизированной обработке ПДн граждан осуществляются только должностными лицами *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом руководителя *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

* + 1. При обработке ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1. при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;
2. при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

ПДн граждан, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн.

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

* + 1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
  1. Для обеспечения безопасности ПДн граждан при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:
     1. Все действия при автоматизированной обработке ПДн граждан осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом руководителя *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

* + 1. Персональные электронные вычислительные машины (далее – ПЭВМ), имеющие доступ к базам хранения ПДн граждан, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с ПДн и осуществляющему обработку ПДн граждан на данном ПЭВМ.
    2. Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.
  1. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

**8. Передача персональных данных граждан третьим лицам**

* 1. Передача ПДн граждан третьим лицам осуществляется *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* только с письменного согласия гражданина, с подтверждающей визой руководителя *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, за исключением случаев, если:

1. передача необходима для защиты жизни и здоровья гражданина, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
2. в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
3. по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
4. при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы гражданина могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
5. в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» порядке переданы сведения, составляющие ПДн гражданина, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Передача ПДн гражданина третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой руководителя *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

*(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* обеспечивает ведение Журнала учета выданных ПДн граждан   
по запросам третьих лиц (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение ПДн гражданина, либо отсутствует письменное согласие гражданина на передачу его ПДн, *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* обязано отказать в предоставлении ПДн. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении ПДн в письменной форме, копия отказа хранится у *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*.

**9. Общедоступные источники персональных данных граждан**

* 1. Включение ПДн гражданина в общедоступные источники ПДн возможно только при наличии его письменного согласия.
  2. При обезличивании ПДн согласие гражданина на включение ПДн   
     в общедоступные источники ПДн не требуется.
  3. Сведения о гражданах могут быть исключены из общедоступных источников ПДн по требованию самого гражданина, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

**10. Права и обязанности гражданина в области защиты его персональных данных**

* 1. В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся   
     у *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, граждане имеют право на:
* полную информацию о составе и содержимом их ПДн, а также способе обработки этих данных;
* свободный доступ к своим ПДн.

Гражданин имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

1. подтверждение факта обработки ПДн *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*;
2. правовые основания и цели обработки ПДн;
3. цели и применяемые *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* способы обработки ПДн;
4. наименование и место нахождения *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, сведения о лицах (за исключением работников *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*), которые имеют доступ к ПДн  
   или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* или на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
5. обрабатываемые ПДн, относящиеся к гражданину, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
6. сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены гражданину *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Сведения предоставляются гражданину или его законному представителю *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* при обращении, либо при получении запроса гражданина или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие гражданина в отношениях с *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*, подпись гражданина или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления гражданину по его запросу, гражданин вправе обратиться повторно к *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является гражданин.

Гражданин вправе требовать от *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

* 1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении гражданина или его законного представителя, либо по запросу гражданина или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении гражданина или его законного представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы гражданина или третьих лиц.
  2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* на основании сведений, представленных гражданином или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
  3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* (или лицом, действующим по поручению *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*), *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* обязано уведомить гражданина или его законного представителя, а в случае, если обращение гражданина или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
  4. В случае достижения цели обработки персональных данных *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является гражданин, иным соглашением между *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* и гражданином, либо если *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия гражданина на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.
  5. В случае отзыва гражданином согласия на обработку его персональных данных *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*  обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* и гражданином, либо если *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.
  6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)* осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению *(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)*) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.
  7. Для своевременной и полной реализации своих прав, гражданин обязан предоставить (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП) достоверные персональные данные.

**10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных граждан**

* 1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных гражданина, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.
  2. Работники (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП), допущенные к обработке персональных данных граждан, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Заключительные положения**

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
  2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа руководителя (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП).
  3. Настоящее Положение распространяется на всех граждан, а также работников (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП), имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан.

Граждане (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП), а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

Работники (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП) подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП).

* 1. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.
  2. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных граждан, размещены на официальном сайте или информационном стенде (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП) в течение 10 дней после их утверждения.

Приложение № 1

# **ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий персональных данных граждан, обрабатываемых**

**в (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП)**

| **№**  **п/п** | **Основания**  **для обработки** | **Содержание сведений** | **Категории субъектов** | **Срок хранения, условия прекращения обработки** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. Устав (при наличии) | фамилия, имя, отчество;  год, месяц, дата и место рождения;  паспортные данные;  адрес места жительства (по паспорту и фактический);  контактный номер телефона;  адрес электронной почты;  биометрические персональные данные (копия паспорта с фотографией). | Граждане | В соответствии с приказами по архивному делу. |

Приложение № 2 к

**Список**

**должностей работников (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП), уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных граждан**

1.

2.

Приложение № 3 к

**Список**

**должностей работников (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП), уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных данных граждан**

**1.**

**2.**

Приложение № 4 к

**Журнал учета выданных персональных данных граждан (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИП) по запросам третьих лиц (органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата, № и реквизиты запроса | Дата и форма выдачи информации (письмо, факс т.д.) | ФИО гражданина, в отношении которого поступил запрос | Цель обработки персональных данных | Краткое содержание информации | Сведения о согласии субъекта на предоставление персональных данных по данному запросу | | | | Ф.И.О., должность, номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего на руки ответ на запрос, подпись в получении |
| Дата, № согласия гражданина, в отношении которого поступил запрос | Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, срок его действия и порядок отзыва | Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается  согласие | ФИО должность работника, получающего согласие, подпись |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Под штатными средствами понимается совокупность программного, микропрограммного и технического обеспечения средств вычислительной техники или автоматизированных систем [↑](#footnote-ref-1)